

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Projektvezetői kompetenciafejlesztő képzés
1.2.	A képzés célja	A képzés célja, hogy bemutassa a projektvezetői feladatokat a menedzser és vezető szemszögéből: rámutat azokra az interperszonális történésekre, amelyek a projekt ideje alatt a projekt csapatban zajlanak és a projektben résztvevő személyek szerepét, az ebből fakadó viselkedésmódokat bemutatja (stakeholderek, együttműködés, tanulási görbe effektus, morál, hatékonyság, változás- konfliktuskezelés). Emellett a projekteket vezető szereplők hatékony, a jelenlegi piaci trendeknek megfelelő vezetői ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezzenek.
1.3.	A képzés célcsoportja	Termelő, szolgáltató szervezetek projektjeit irányító, vagy a jövőben ezt a feladatot ellátó munkatársak

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Projektvezetői kommunikációs kompetenciák – ide értjük a projektekben kialakítható kommunikációs módszereket és menedzsmenet, asszertív kommunikációt, a hatékony csapatkommunikációs kultúra és megoldásfókuszú munkakörnyezet kialakítását, valamint a rendszeres csapattagi és vezetői visszajelző rendszerek kialakítását és eszközeit is.
2.2.	Vezetői, csoportműködés támogató kompetenciák – Megfelelő feladatcultúra kialakítása, Idő és feladatmenedzsmenet eszközök használata, önszerveződés és önfejlesztés, projektértekezletek vezetése és facilitálása, projektvezetői stílusok és technikák, csapatfejlődés támogatásának eszközei, virtuális csapatok irányítása.
2.3.	Projektkonfliktus kezelési és projekten belüli együttműködés fejlesztő kompetenciák – Hatékony projektszerep- és felelősség kialakítás, prioritizációs technikák, konfliktuskezelés, nexus hatás, együttműködés fejlesztés eszközei.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	-
3.2.	Szakmai végzettség	-
3.3.	Szakmai gyakorlat	-
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	-
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	-
3.6.	Egyéb feltételek	-

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív – a képzésben résztvevők aláírásával ellátva Haladási napló – mulasztók feltüntetésével az oktató által
4.2.	Megengedett hiányzás	10%
4.3.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	7 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma	13 óra
5.3.	Összes óraszám	20 óra

6. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
6.1.	A képzés indítása
6.2.	Projektkommunikációs technikák és eszköztár
6.3.	Projektvezetés, csoportműködés és önszerveződés
6.4.	Projektkonfliktusok és érdekütközések kezelése
6.5.	A képzés zárása

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	A képzés indítása
6.1.2.	Célja	A résztvevők „megnyitása”, aktivizálása, „ráhangolása” a tréningre, elvárások megismerése.
6.1.3.	Tartalma	Képzési keretek (a tréning, mint tanulási forma, program, szabályok) Résztevők bemutatkozása, résztvevői elvárások megfogalmazása
6.1.4.	Terjedelme	1 óra
6.1.5.	Elméleti órák száma	0 óra
6.1.6.	Gyakorlati órák száma	1 óra
6.1.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Irányított feladat
6.1.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Egyéni munka
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	A képzési program végén egyszeri alkalommal történik számonkérés. A tananyagegységek egyben kezelendők, külön igazolás kiadása nem történik.

igazolás kiadásának feltételei	
--------------------------------	--

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Projektkommunikációs technikák és eszköztár
6.2.2.	Célja	Projektkommunikációs technikák és eszköztár megismerése, kipróbálása
6.2.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció menedzsment hagyományos és agilis projektkörnyezetben • A kommunikáció szerepe a projektben és a szervezetben • Rendszerszemlélet alapjai: a visszajelzés szerepe a kommunikációs rendszerben • Asszertív kommunikáció a projektekben: meghallgatás, önismeret, önkifejezés • Elismerő, hatékony és cselekvésre ösztönző kommunikációs projektkultúra • Problémafókuszú és megoldás-fókuszú projektkörnyezet • Feedback projektkultúra és fejlesztési lehetőségei
6.2.4.	Terjedelme	5 óra
6.2.5.	Elméleti órák száma	2 óra
6.2.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
6.2.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Előadás, magyarázat, irányított feladat, szituációs feladat
6.2.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Egyéni munka, csoportmunka, páros munka
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési program végén egyszeri alkalommal történik számonkérés. A tananyagegységek egyben kezelendők, külön igazolás kiadása nem történik.

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Projektvezetés, csoportműködés és önszerveződés
6.3.2.	Célja	Projektvezetés, csoportműködés és önszerveződés eszközeinek megismerése

6.3.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Feladatkultúra kontra szerepkultúra projektekben • Célok meghatározása fejlődésszemléletben • Coaching szemléletű projektvezetés • Idő- és feladatmenedzsment eszközök: Mit tanulhatunk a GTD rendszeréből a projektekben? • Hatékony önszervezés projektekben • Hatékony projektvezetői önfejlesztés • Projektmeetingek, események facilitációja: kerettartás, eszközök • Szolgáló vezetés – servant leadership a projektekben • Partneri viszony kialakítása a projektszereplők között • Csoportfejlesztési modellek, a konstruktív csoportdinamika megteremtése projektekben • A csapatértékek, a kultúra elemei és kialakítása projektekben • A projektcsapat szerződés • Virtuális, félig virtuális projektcsapatok vezetése, a munkakörnyezet és a technológia szerepe
6.3.4.	Terjedelme	8 óra
6.3.5.	Elméleti órák száma	3 óra
6.3.6.	Gyakorlati órák száma	5 óra
6.3.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Előadás, magyarázat, irányított feladat, szituációs feladat
6.3.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Egyéni munka, csoportmunka, páros munka
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési program végén egyszeri alkalommal történik számonkérés. A tananyagegységek egyben kezelendők, külön igazolás kiadása nem történik.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Projektkonfliktusok és érdekütközések kezelése
6.4.2.	Célja	Projektkonfliktus- és érdekütközés kezelési eszközök megismerése
6.4.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Projektszerepek, felelőségek és hatáskörök a projektekben • Projektérintett prioritációs módszerek • Projektkonfliktusok szintjei • Projektmeeting helyzetekből eredő konfliktusok • Zavaró megszólalás típusok és egyszerű megoldásaik • Projektcsapatfőpusból, dinamikából eredő konfliktusok • A nexus hatás lehetőségei, elérése • Projektkonfliktus kezelése és együttműködés kiépítése • Együttműködés építés folyamata projektekben
6.4.4.	Terjedelme	5 óra

6.4.5.	Elméleti órák száma	2 óra
6.4.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
6.4.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Előadás, magyarázat, irányított feladat
6.4.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Egyéni munka, csoportmunka, páros munka
6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési program végén egyszeri alkalommal történik számonkérés. A tananyagegységek egyben kezelendők, külön igazolás kiadása nem történik.

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	A képzés zárása
6.5.2.	Célja	Tanulságok leszűrése, képzés értékelése, zárása
6.5.3.	Tartalma	A képzés értékelése, zárása, a résztvevők tudásának felmérése
6.5.4.	Terjedelme	1 óra
6.5.5.	Elméleti órák száma	0 óra
6.5.6.	Gyakorlati órák száma	1 óra
6.5.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Magyarázat, irányított feladat
6.5.8.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Egyéni munka
6.5.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési program végén egyszeri alkalommal történik számonkérés. A tananyagegységek egyben kezelendők, külön igazolás kiadása nem történik.

7. Csoportlétszám

7.1	Maximális csoportlétszám (fő)	15 fő
-----	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés zárásakor egy feladatválasztós teszt alapú visszamérés valósul meg, a teszt minősítése: megfelelt/nem felelt meg. Megfelelt minősítéshez legalább 60%-os eredmény szükséges.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési program végén egyszeri alkalommal írásbeli számonkérés teljesítése, megfelelt minősítéssel (10/6 sikeres válasz) A résztvevői hiányzás nem haladja meg a 10 %-ot.
------	--	--

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	Minimum középfokú végzettség, 3 éves tréneri, tanácsadói, és/vagy projektvezetői tapasztalat
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munkaviszony vagy munkaviszony jellegű egyéb jogviszony.
10.2.	Tárgyi feltételek	résztvevők létszámának megfelelő terem 1 db elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas terem, melynek berendezése – a résztvevők számának megfelelő asztal és szék, 1 db flipchart tábla, 1 db oktatói notebook, 1 db projektor, 1 db vetítővászon A képzésben résztvevők számára az alábbi helyiségek állnak rendelkezésre: 1 db női és férfi mosdó mellékhelyiség
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételeket az intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-