

# KÉPZÉSI PROGRAM

## AGILIS TERMÉKFEJLESZTÉS KÉPZÉS



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	<b>Agilis termékfejlesztés képzés</b>
1.2.	A képzés célja:	Célja, hogy haladó ismereteket nyújtson az agilis termékfejlesztés terén, a résztvevők átfogó képet kapnak a tipikus termékfejlesztési projekt folyamatáról a Megbízó oldaláról. A képzés során lehetőség nyílik az agilis eszközök és technikák, valamint a JIRA informatikai eszköz gyakorlati alkalmazására, valamint azok összehangolására a Megbízó jelenlegi működési gyakorlatával.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportja a fejlesztési projektben részt vevő munkavállalók.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agilis szemlélet alkalmazási lehetőségei, agilis projektmenedzsment ismeretek és eszközök alkalmazása</li><li>• JIRA eszköz alkalmazása</li><li>• Agilis termékfejlesztési folyamatok és eszközök elsajátítása</li><li>• Termékorientált szemlélet, megközelítés eszközeinek és elemeinek elsajátítása</li><li>• Változáskezelés gyorsan változó környezetben, prioritációs és termékvalidációs kompetenciák</li></ul>

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	-
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	-
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>16</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

### 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: <sup>1</sup>	Óraszám:
4.1.	<b>Agilis termékfejlesztés képzés</b>	<b>16</b>

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.



#### 4.1. Tananyagegység<sup>2</sup>

4.1.1.	Megnevezése: <sup>3</sup>	<b>Agilis termékfejlesztés képzés</b>
4.1.2.	Célja:	Célja, hogy haladó ismereteket nyújtson az agilis termékfejlesztés terén, a résztvevők átfogó képet kapnak a tipikus termékfejlesztési projekt folyamatáról a Megbízó oldaláról. A képzés során lehetőség nyílik az agilis eszközök és technikák, valamint a JIRA informatikai eszköz gyakorlati alkalmazására, valamint azok összehangolására a Megbízó jelenlegi működési gyakorlatával.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	16
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>	8
4.1.7.	Tartalma:	Agilis termékfejlesztés alapjai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agilis vs Tradicionális fejlesztés</li> <li>• Agilitás alapjai, értékek, alapelvek, eszközök</li> <li>• Agilis keretrendszerek</li> <li>• Scrum és Kanban</li> <li>• Szerepek, felelőségek</li> <li>• Alkalmazhatóság, előnyök, hátrányok</li> <li>• Termékfejlesztési eset feldolgozása</li> <li>• Termékvízió – Fejlesztési célok és termékcélok meghatározásának folyamata, eszközei</li> <li>• Roadmap és Release tervezés – Adaptív tervezési eszközök és szintek</li> <li>• Becslések, Backlog építés – Priorizált feladatlista építésének folyamata, eszközei</li> <li>• JIRA alkalmazása – JIRA funkciók, User Story – Epic – Spike és nyomon követhetőség</li> <li>• Story mapping – Storytérkép készítés folyamata, priorizációs eszközök</li> <li>• Sprint tervezés – Fejlesztési ciklusok megtervezésének folyamata, eszközei</li> <li>• Adaptív fejlesztés – Fejlesztési módszerek, eszközök és folyamat</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>3</sup> Megegyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

igazolás kiadásának feltétele(i):	kerül kiadásra a tanúsítvány.
-----------------------------------	-------------------------------

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>5</sup> (fő)	15 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés záróvizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt</li><li>• Nem felelt meg</li></ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény</li><li>• Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</li></ul>
------	---

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzési program végén egyszeri alkalommal írásbeli számonkérés teljesítése, megfelelt minősítéssel (10/6 sikeres válasz). A résztvevői hiányzás nem haladja meg a 20 %-ot.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű tréner/oktató, vagy a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező tréner/oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép,

<sup>5</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

		<p>szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li><li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li></ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-